Projekt „Postaw na rozwój – kursy zawodowe dla osób dorosłych z województwa podkarpackiego” współfinansowany ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

**„Postaw na rozwój – kursy zawodowe dla osób dorosłych z województwa podkarpackiego” nr.WND-POKL.06.01.01-20-067/11**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Postaw na rozwój – kursy zawodowe dla osób dorosłych z województwa podkarpackiego” realizowany przez lidera projektu **EDU-IT Augustyn, Niedbała, Pieprzycki Sp.j., ul. Hetmańska 62/3, 35-078 Rzeszów** zwanego dalej ***„Beneficjentem”*** w ramach Działania 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Numer Umowy RPPK.09.05.00-18-0010/17.
2. Partnerem projektu jest **Ośrodek Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński, ul. Zawiszy Czarnego 16, 35-082 Rzeszów** zwani dalej „Partnerem”.
3. Okres realizacji projektu: 01.02.2018 r. do 28.02.2019 r.
4. Zasięg projektu: województwo podkarpackie.
5. Celem projektu jest umożliwienie wzrostu pozycji zawodowej dla 152 osób dorosłych (tj., 143 mężczyzn i 9 kobiet), w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych, chcących z własnej inicjatywy podnieść umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

**§ 2**

**Definicje**

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

* **Projekt** – „Postaw na rozwój – kursy zawodowe dla osób dorosłych z województwa podkarpackiego” nr.WND-POKL.06.01.01-20-067/11
* **Beneficjent** - EDU-IT Augustyn, Niedbała, Pieprzycki Sp.j., ul. Hetmańska 62/3, 35-078 Rzeszów
* **Partner** - Ośrodek Szkolenia Zawodowego mgr inż. Jerzy Czerwiński, ul. Zawiszy Czarnego 16, 35-082 Rzeszów
* **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
* **Uczestnik** - osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która podpisała umowę na uczestnictwo w projekcie.
* **Kandydat** – osoba która, podpisała formularz rekrutacyjny
* **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli wykształcenie:

- podstawowe,

- gimnazjalne,

- ponadgimnazjalne, czyli kształcenie ukończone na poziomie szkoły zawodowej lub średniej.

* **Osoba niepełnosprawna -** osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
* **Osoba o niskich dochodach** – to osoba i rodzina, której posiadane dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej. Od dnia 1 października 2015 r.  dla osoby samotnie gospodarującej jest nim dochód nie przekraczający kwoty **634 zł,** natomiast dla osoby w rodzinie – kwota **514 zł**.
* **Osoba dorosła –** osoba, która ukończyła 18 rok życia (od dnia 18 urodzin)
* **Biuro projektu –** biuro projektu „Postaw na rozwój – kursy zawodowe dla osób dorosłych z województwa podkarpackiego” przy ul. Hetmańskiej 62/3, 35-078 Rzeszów.

**§ 3**

**Kryteria przystąpienia do projektu**

1. Do projektu mogą zakwalifikować się osoby, które spełniają następujące wymogi formalne:

* są osobami dorosłymi tzn. osobami, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają ukończone 18 lat,
* zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego,
* chcą z własnej inicjatywy podnieść umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

1. Do projektu zostaną zakwalifikowane również osoby z niepełnosprawnością w stopniu lekkim i umiarkowanym. Ze względu na to, że nie każdy rodzaj niepełnosprawności pozwala wykonywać pracę w ramach wskazanych zawodów/kwalifikacji w projekcie wyklucza się udział osób z następującymi niepełnosprawnościami: upośledzenie umysłowe (01–U), choroby psychiczne (02–P), zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu (03–L), choroby narządu wzroku (04–0), upośledzenie narządu ruchu (05–R), epilepsja (06–E), choroby neurologiczne (10–N).

**§ 4**

**Procedura rekrutacji**

1. Nabór do projektu odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, od dnia rozpoczęcia projektu tj. od 01.02.2018r. Przeprowadzony zostanie nabór ciągły tj. do momentu zgłoszenia wymaganej liczby uczestników projektu. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu kwalifikowania osób i sporządzania list uczestników projektu. Informacje o ewentualnych zmianach zamieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją promocyjną (spotkania informacyjne, plakaty, ulotki reklamowe, jak również w miarę potrzeb ogłoszenia prasowe, radiowe). Informacje dotyczące naboru dostępne będą na stronie internetowej projektu, będzie można je również uzyskać bezpośrednio w biurze projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 –2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenia:
   * osobiście – w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura tj. od 8.00 do 16.00,
   * za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 35 –078 Rzeszów,   
     ul. Hetmańska 62/3,
   * za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres edu.it@onet.eu – w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, kandydat zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub na pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginalne dokumenty rekrutacyjne do biura projektu, nie później niż do ostatniego dnia naboru (liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu).
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu) to:

a) Formularz rekrutacyjny,

b) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

1. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej pod adresem [www.rozwoj.edu-it.com.pl](http://www.rozwoj.edu-it.com.pl).
2. Złożone dokumenty rekrutacyjne opisane powyżej, podlegają weryfikacji formalnej pod względem kwalifikowalności do udziału w projekcie.
3. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty   
   w celu weryfikacji danych przez Beneficjenta. W przypadku jego niekazania bądź dostarczenia dokumentów pocztą tradycyjną lub mailową obligatoryjna weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem i przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
5. O zakwalifikowaniu kandydatów do Projektu decydować będzie komisja rekrutacyjna w składzie: personel projektu i przedstawiciel zarządu beneficjenta.
6. Złożone dokumenty będą ocenianie w dwóch etapach
   * Ocena formalna: poprawne wypełnienie formularzy zgłoszeniowych, spełnianie wymogów podstawowych tj: ukończony 18 rok życia, miejsce zamieszkania na terenie województwa podkarpackiego,
   * Ocena dodatkowa:
     + kobiety - 2 pkt
     + osoby o niskich kwalifikacjach. ISCED 3 - 1 pkt
     + osoby powyżej 50 roku życia – 1 pkt
     + osoby niepełnosprawne – 1 pkt
     + osoby o niskich dochodach – 1 pkt
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Na podstawie dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną oceny, zostanie sporządzona lista Uczestników Projektu zatwierdzona przez Komisję Rekrutacyjną. Zostanie utworzona lista podstawowa Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Osoby, które nie zakwalifikowały się do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji kandydata z listy podstawowej na jego miejsce zostanie wprowadzona osoba z listy rezerwowej, która posiada największą liczbę punktów. W przypadku osób o tej samej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu podpisują umowę uczestnictwa w projekcie wraz   
   z załącznikami .
10. Beneficjent zapewnia obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans oraz wybór uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.
11. W przypadku wyczerpania osób z list rezerwowych przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór   
    z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych.
12. Informacje o wynikach rekrutacji będą przekazywane drogą telefoniczną, e-mailową,   
    w biurze projektu pod nr tel. 178549930, 734920067 lub 531904403 oraz w biurach lokalnych projektu. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy na realizację wsparcia przewidzianego w projekcie.
13. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

**§ 5**

**Zakres i organizacja wsparcia**

1. Projekt przewiduje następujące w formy wsparcia:
   * Szkolenie „Monter instalacji fotowoltaicznych”.
   * Szkolenie na uprawnienia elektryczne w grupie G1 w zakresie eksploatacji.
   * Szkolenie na uprawnienia elektryczne w grupie G1 w zakresie eksploatacji + dozór.
   * Szkolenie „Operator koparko-ładowarek – klasa III”.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć dostosowanym do statusu na rynku pracy uczestników zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach
3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez organizatora/ partnerów.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
5. Każda forma wsparcia zostanie zakończona egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie kwalifikacji.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   * przestrzegania niniejszego regulaminu,
   * potwierdzania swojej obecności na każdych zajęciach, poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
   * darmowych badań lekarskich jeśli specyfika kursu tego wymaga
   * uczęszczania na min. 80 % zajęć,
   * wypełniania dokumentacji związanej z udziałem w projekcie,
   * przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje,
3. Każdy uczestnik ma prawo do:
   * opuszczenia bez usprawiedliwienia do 20 % zajęć szkoleniowych, w przypadku przekroczenia tego limitu z nieuzasadnionych przyczyn, uczestnik zostanie uznany za osobę, która zrezygnowała z projektu i zostanie obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie
   * otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje w przypadku zaliczenia szkolenia wraz z egzaminem.

**§7**

**Rozwiązanie umowy uczestnictwa w projekcie**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy dotyczącej uczestnictwa w projekcie   
   z uczestnikiem w przypadku:

* naruszenia przez niego niniejszego regulaminu,
* opuszczenia przez uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych,
* rażącego naruszenia porządku i zasad bezpieczeństwa na zajęciach.

1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez beneficjenta.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu z przyczyn innych niż wskazane w pkt. 3, beneficjent ma prawo do naliczenia uczestnikowi projektu kary umownej do wysokości rzeczywistych kosztów jego udziału w projekcie. Kwota kary umownej nie może przekroczyć kosztu przypadającego na jednego uczestnika projektu, wynikającego z budżetu projektu. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją instytucji pośredniczącej.
5. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą kar finansowych, jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od Uczestnika Projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

**§ 13**

**Ochrona danych osobowych i poufność**

1. Beneficjent i uczestnicy projektu zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji dotyczącej drugiej strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które:
2. nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,
3. nie są ogólnie dostępne,
4. były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy,
5. po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.
6. Uczestnik projektu wyraża zgodę na publikację zdjęć z przebiegu realizacji projektu wykorzystanych w celach związanych z dokumentacją projektu i jego promocją.
7. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udostępnienie i przekazywanie w jego imieniu swoich danych osobowych, w celu realizacji projektu
8. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji przez potencjalnych pracodawców zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2018r.
2. Regulamin stanowi integralną częścią umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę beneficjenta.
4. Uczestnik projektu, który nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 1 do umowy uczestnictwa w projekcie) w zakresie podsystemu monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Regionalnego Programu Operacyjnego, zostaje wykluczony z udziału w projekcie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta.
6. Wszystkie dokumenty programowe dotyczące uczestników projektu i realizacji projektu dostępne będą w biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 9.5 RPO.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu [www.rozwoj.edu-it.com.pl](http://www.rozwoj.edu-it.com.pl).
9. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent.